



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN LORENZO**

*Istituto Comprensivo -Cod. Mecc. SAIC830007 Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola  
Secondaria I grado Istituto Professionale per i Servizi Commerciali cod. mecc. SARC110001 – Ambito n.26 -  
<http://www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it/> Mail: [saic830007@istruzione.it](mailto:saic830007@istruzione.it) – pec.:*

*[saic830007@pec.istruzione.it](mailto:saic830007@pec.istruzione.it)*

---

C.F.: 91027440659- Codice univoco ufficio UFDLOT- Cod. Mecc. SAIC830007

Via Roma, 6 - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. 0828/944072

Ai Docenti  
> Al Sito WEB  
> Agli Atti

**OGGETTO: Convocazione Consigli di classe e interclasse**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il piano annuale delle attività,

### **CONVOCA**

i consigli di classe ed interclasse, in modalità telematica, attraverso la Piattaforma GSuite,

seguendo il calendario e gli orari di seguito riportati, per discutere e deliberare il seguente o.d.g.:

- Valutazione quadrimestrale;
- Varie ed eventuali.

### **GIORNO VENERDI' 4 Febbraio 2022**

- Interclasse dalle ore 16.30 alle ore 17.15 SCUOLA PRIMARIA FELITTO
- Interclasse dalle ore 17.15 alle ore 18.00 Scuola Primaria LAURINO
- Interclasse dalle ore 18.00 alle ore 18.45 Scuola Primaria CASTEL SAN LORENZO

### **GIORNO LUNEDI' 7 Febbraio 2022**

#### **Scuola secondaria di primo grado Castel San Lorenzo**

- 3° A dalle ore 15.00 alle ore 15.45
- 2° A dalle ore 15.45 alle ore 16.30
- 1° A dalle ore 16.30 alle ore 17.15

### **Scuola secondaria di primo grado Felitto**

- 1° A dalle ore 17.15 alle ore 18.00
- Pl. Cl. dalle ore 18.00 alle ore 18.45

### **Scuola secondaria di primo grado Laurino**

- 1° A dalle ore 18.45 alle ore 19.00
- Pl. Cl. dalle ore 19.00 alle ore 19.45

#### **Modalità di svolgimento – indicazioni di riferimento**

1. Possono partecipare alla riunione solo i soggetti facenti parte dell'organo che deve riunirsi ed appositamente convocato;
2. L'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione; qualora non possa assicurare con certezza tale condizione dovrà indossare le cuffie;
3. I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e al rispetto delle norme in materia di privacy (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679);
4. La riunione sarà regolarmente verbalizzata dal docente designato quale segretario della riunione.
5. Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono dopo essere entrati in riunione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Vincenzo FAUCEGLIA**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa D.lgs. n. 39/93)