



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN LORENZO

*Istituto Comprensivo -Cod. Mecc. SAIC830007 Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola
Secondaria I grado Istituto Professionale per i Servizi Commerciali cod. mecc. SARC110001 – Ambito n.26 -
<http://www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it/> Mail: saic830007@istruzione.it – pec.:*

saic830007@pec.istruzione.it

C.F.: 91027440659- Codice univoco ufficio UFDLOT- Cod. Mecc. SAIC830007

Via Roma, 6 - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. 0828/944072

Ai Docenti
> Al Sito WEB
> Agli Atti

OGGETTO: Convocazione Consigli di classe e interclasse

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il piano annuale delle attività,

CONVOCA

i consigli di classe ed interclasse, in modalità telematica, attraverso la Piattaforma GSuite,

seguendo il calendario e gli orari di seguito riportati, per discutere e deliberare il seguente o.d.g.:

- Valutazione quadrimestrale;
- Varie ed eventuali.

GIORNO VENERDI' 4 Febbraio 2022

- Interclasse dalle ore 16.30 alle ore 17.15 SCUOLA PRIMARIA FELITTO
- Interclasse dalle ore 17.15 alle ore 18.00 Scuola Primaria LAURINO
- Interclasse dalle ore 18.00 alle ore 18.45 Scuola Primaria CASTEL SAN LORENZO

GIORNO LUNEDI' 7 Febbraio 2022

Scuola secondaria di primo grado Castel San Lorenzo

- 3° A dalle ore 15.00 alle ore 15.45
- 2° A dalle ore 15.45 alle ore 16.30
- 1° A dalle ore 16.30 alle ore 17.15

Scuola secondaria di primo grado Felitto

- 1° A dalle ore 17.15 alle ore 18.00
- Pl. Cl. dalle ore 18.00 alle ore 18.45

Scuola secondaria di primo grado Laurino

- 1° A dalle ore 18.45 alle ore 19.00
- Pl. Cl. dalle ore 19.00 alle ore 19.45

Modalità di svolgimento – indicazioni di riferimento

1. Possono partecipare alla riunione solo i soggetti facenti parte dell'organo che deve riunirsi ed appositamente convocato;
2. L'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione; qualora non possa assicurare con certezza tale condizione dovrà indossare le cuffie;
3. I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e al rispetto delle norme in materia di privacy (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679);
4. La riunione sarà regolarmente verbalizzata dal docente designato quale segretario della riunione.
5. Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono dopo essere entrati in riunione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo FAUCEGLIA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa D.lgs. n. 39/93)