



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN LORENZO

Istituto Comprensivo -Cod. Mecc. SAIC830007

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali cod. mecc. SARC110001 -Ambito n.26 -

<http://www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it/> Mail: saic830007@istruzione.it – pec.: saic830007@pec.istruzione.it

C.F.: 91027440659- Codice univoco ufficio UFDLOT- Cod. Mecc. **SAIC830007**

Via Roma, 6 - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. 0828/944072

Al Personale ATA dell'I.C.

- Tempo Indeterminato e in assegnazione provvisoria
 - Tempo determinato contratto fino al 31/08/2022
 - Tempo determinato contratto fino al 30/06/2022
- Sito Web - Albo on line

Oggetto: Programmazione ferie, festività soppresse, recupero ore a.s. 2021/2022

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invitano le SS.LL. a presentare entro e non oltre il 31 maggio 2022 le richieste di ferie-recupero-festività soppresse per il periodo estivo.

Si sottolinea che, ai sensi del contratto attualmente in vigore, il personale ATA deve fruire di 15 giorni consecutivi di ferie nel periodo che va dal 01/07/2022 al 31/08/2022 e le 4 giornate di festività soppresse se maturate (1 ogni 3 mesi di effettivo servizio).

Il personale a tempo determinato in servizio fino al 30 giugno 2022 dovrà, entro tale data, esaurire le ferie maturate e le ore prestate in eccedenza non retribuibili con Fondo d'Istituto.

Il personale a tempo indeterminato dovrà entro il 31 agosto 2022 esaurire le ore di recupero effettuate in eccedenza nel corso del corrente anno scolastico non retribuibile con Fondo d'Istituto.

Dopo la richiesta delle ferie sarà predisposto entro il 20 giugno 2022 il piano delle ferie tenendo conto in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio;
- Esigenze particolari motivate, per iscritto, saranno valutate singolarmente.

Si informa, altresì, che i sabati e i prefestivi di luglio (09 – 16 – 23 – 30) ed agosto (06-13-20-27) la scuola resterà chiusa: il personale potrà chiedere per il periodo sopra citato recuperi compensativi o ferie.

Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica dal 01/07/2022 al 31/08/2022 il personale ATA è tenuto a svolgere il proprio orario di servizio dalle ore 08,00 alle ore 14,00 c/o gli Uffici di Segreteria.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si deve assicurare il servizio di almeno 2 (due) collaboratori scolastici e 2 (due) assistenti amministrativi con il DSGA o/e il sostituto DSGA.

Si precisa che nei confronti del personale che non presenterà, entro la data indicata, le richieste in esame provvederà questa Dirigenza con atto d'ufficio ad assegnare il periodo di ferie estive.

Il D.S.G.A.

Dott. Adele Olivola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c.2. D.Lgs. n. 39/1993

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Fauceglia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c.2. D.Lgs. n. 39/1993