



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRESIVO CASTEL SAN LORENZO

Istituto Comprensivo – cod. mec. SAIC830007

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali

cod. mec. SARC110001 – Ambito n.26

www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it

Mail: saic830007@istruzione.it – PEC: saic830007@pec.istruzione.it

C.F.: 91027440659- Codice univoco ufficio UFDLOT

Via Roma, 6 - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. 0828/944072



All'Albo online

Alla sez. Amministrazione Trasparente

Al sito web

Oggetto: Avviso pubblico di selezione mediante comparazione di titoli ed esperienza professionale per affidamento di un (n. 1) incarico di psicologo secondo le finalità prevista dall'art. 1, comma 697, della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021, "supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19", che includono anche il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini, tenuto conto che per queste persone il disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota del DGRUF prot.n. 9584 del 08.03.2022 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione scolastica, una risorsa finanziaria finalizzata all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico al personale delle istituzioni scolastiche statali, agli studenti e alle famiglie in relazione

**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN LORENZO**

Istituto Comprensivo – cod. mec. SAIC830007

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali

cod. mec. SARC110001 – Ambito n.26

www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.itMail: saic830007@istruzione.it – PEC: saic830007@pec.istruzione.it

C.F.: 91027440659- Codice univoco ufficio UFDLOT

Via Roma, 6 - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. 0828/944072



alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 – art. 1, comma 697, L. n. 234/2021;

CONSIDERATA la natura dell'attività intesa a fornire supporto psicologico anche agli alunni e alle famiglie ucraini, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico, pesantemente aggravati dagli eventi bellici patiti;

RITENUTO che l'attività di assistenza vada implementata per consentire anche ai rifugiati ucraini neo iscritti presso il nostro istituto di poter fruire del servizio per loro stessi e per le loro famiglie, il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti e prevenire traumi derivanti dalla esperienza terribile della guerra russo-ucraina tutt'ora in corso;

VISTA la nota prot.n. 1746 del 26.10.2020 del Ministero dell'Istruzione relativa alla trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, contenente anche indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

Visto il D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

VISTO lo schema di regolamento per il conferimento di incarichi individuali del MI, approvato con delibera dal Commissario straordinario in cui è stato rivisto il Regolamento d'Istituto per il reclutamento di esperti;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 approvato dal Commissario straordinario con delibera n. 4 del 28-01-2022;

TENUTO CONTO della peculiarità dell'attività da intraprendere ci si avvarrà di personale specializzato da reclutare all'esterno;

CONSIDERATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

VISTA la propria determina prot. 2790 del 11/11/2022 di avvio procedura per la selezione di n. 1 esperto psicologo per l'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico.

INDICE

il seguente avviso di selezione per l'affidamento di un (n. 1) incarico di esperto PSICOLOGO per l'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e del supporto psicologico nell'IC Castel San Lorenzo (Plesso di Castel San Lorenzo, Plesso di Felitto, Plesso di Laurino)

Art. 1 - Ente Committente

ISTITUTO COMPRENSIVO di CASTEL SAN LORENZO - Via Roma, 6 - 84049



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN LORENZO

Istituto Comprensivo – cod. mec. SAIC830007

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali

cod. mec. SARC110001 – Ambito n.26

www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it

Mail: saic830007@istruzione.it – PEC: saic830007@pec.istruzione.it

C.F.: 91027440659- Codice univoco ufficio UFDLOT

Via Roma, 6 - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. 0828/944072



Art. 2 – Oggetto

L'incarico professionale da attribuire prevede:

- attività di supporto psicologico rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie per rispondere a traumi e disagi derivanti dalla situazione di emergenza epidemiologica da Covid -19 e agli studenti e famiglie ucraine per i disagi derivanti dall'emergenza guerra;
- Interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative individuate dal Collegio dei Docenti o dalle sue articolazioni;

Art. 3 - Privacy

I contenuti di ogni colloquio sono strettamente coperti dal segreto professionale. Per l'autorizzazione dei genitori per gli studenti minorenni sarà consegnata un'informativa alle famiglie.

Art. 4 – Durata e periodo di svolgimento

La durata dell'incarico decorre dalla data di individuazione della figura e relativo contratto fino al 30 giugno 2023 e sono previste 25 ore per incarico di consulenza (fino ad un compenso lordo omnicomprensivo di € 970,41).

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n.62/2005) e si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

✓ per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;

✓ per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;

✓ per contegno abituale scorretto verso gli utenti;

✓ per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Art. 5 – Natura dell'incarico

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN LORENZO

Istituto Comprensivo – cod. mec. SAIC830007

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali

cod. mec.SARC110001 – Ambito n.26

www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it

Mail: saic830007@istruzione.it – PEC: saic830007@pec.istruzione.it

C.F.: 91027440659- Codice univoco ufficio UFDLOT

Via Roma, 6 - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. 0828/944072



Art. 6 – Stipula del contratto

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico. Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria della scuola.

Art. 7 – Luogo di svolgimento dell'incarico

La prestazione professionale avrà luogo presso la sede principale dell'Istituzione scolastica o potrà essere svolta a distanza tramite l'applicativo Google Meet.

Art. 8 – Modalità di svolgimento dell'incarico

La prestazione dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'Istituto Comprensivo di Albanella compresi gli studenti ucraini e le loro famiglie, secondo le modalità stabilite nel Progetto predisposto dal Dirigente Scolastico e dallo psicologo individuato.

Art. 9 - Compenso e modalità di pagamento

Il compenso orario lordo onnicomprensivo sarà di € 970,41.

L'Istituto per il servizio effettivamente svolto, corrisponderà il compenso, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura con cadenza trimestrale. La fattura dovrà pervenire in forma elettronica per il tramite del "Sistema di interscambio" secondo quanto disposto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

L'accettazione e il pagamento delle fatture è subordinato all'esito positivo dei controlli di cui all'art. 9 del presente bando, oltre agli ordinari controlli previsti dalla normativa vigente.

Art. 10 – Requisiti e competenze

La selezione dovrà avvenire in base a dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art.2.2 del Protocollo di Intesa tra MI e C.N.O.P. del 16/10/2020

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore a un anno o 500 ore;

**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN LORENZO**

Istituto Comprensivo – cod. mec. SAIC830007

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali

cod. mec. SARC110001 – Ambito n.26

www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.itMail: saic830007@istruzione.it – PEC: saic830007@pec.istruzione.it

C.F.: 91027440659- Codice univoco ufficio UFDLOT

Via Roma, 6 - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. 0828/944072



impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

b) formazione specifica nell'ambito della psicologia evolutiva:

- Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia Vecchio Ordinamento;
- Iscrizione all'albo professionisti per almeno tre anni di anzianità;
- Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godimento di diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione; • Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196//2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2008 e Regolamento Europeo 2016/679);

I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 58 D.L. 29/93 e successive integrazioni) e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Saranno valutati, inoltre, i seguenti titoli preferenziali:

- esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori, anche in situazione di difficoltà o disagio scolastico, delle famiglie e dei docenti;
- pubblicazioni in ambito educativo;
- esperienza di collaborazione con le scuole in materia di gestione di sportello scolastico.

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge e dovrà, inoltre, assumere l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro. Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica. Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale. Il professionista prima della stipula del Contratto di Prestazione d'Opera, vista la situazione emergenziale, deve dichiarare di essere nelle condizioni di poter effettuare le prestazioni anche on line e, soprattutto, di utilizzare la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli alunni e il personale con il quale entrerà in contatto. Al professionista sarà assegnato un account istituzionale ma dovrà altresì fornire



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN LORENZO

Istituto Comprensivo – cod. mec. SAIC830007

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali

cod. mec. SARC110001 – Ambito n.26

www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it

Mail: saic830007@istruzione.it – PEC: saic830007@pec.istruzione.it

C.F.: 91027440659- Codice univoco ufficio UFDLOT

Via Roma, 6 - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. 0828/944072



all'Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico. I requisiti richiesti per le collaborazioni si riferiscono a prestazioni altamente qualificate, richiamando, nella definizione di prestazione altamente qualificata, quanto indicato dalla norma (art. 46 del D.L. 112/2008).

Competenze professionali richieste

Oltre alle competenze specialistiche di base si richiedono inoltre esperienze sulle:

- dinamiche adolescenziali;
- genitorialità e sulle dinamiche familiari;
- dinamiche nelle scuole;
- competenze informatiche per l'attivazione dei collegamenti on line.

Compiti specifici richiesti

Resta a carico dell'Esperto incaricato la puntuale registrazione delle attività svolte, per attività a distanza, per il monitoraggio e il controllo dell'andamento di ciascun intervento formativo. L'Esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con gli obiettivi dell'Istituto e raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti;
- a produrre il materiale didattico/informativo necessario a migliorare la gestione scolastica; - a utilizzare e documentare le metodologie didattiche utilizzate;
- a monitorare la frequenza dei partecipanti;

L'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Art. 11 – Tempi e modalità per la presentazione delle candidature

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti all'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN LORENZO

Istituto Comprensivo – cod. mec. SAIC830007

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali

cod. mec. SARC110001 – Ambito n.26

www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it

Mail: saic830007@istruzione.it – PEC: saic830007@pec.istruzione.it

C.F.: 91027440659- Codice univoco ufficio UFDLOT

Via Roma, 6 - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. 0828/944072



- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica. Nello specifico dovranno essere elencate le modalità tecniche di operare, gli strumenti utilizzati ed i percorsi di verifica con l'elaborazione di un report finale nel quale si evidenzieranno:
- affluenza e gradimento del servizio offerto
- caratteristiche dell'utenza che ne ha fatto uso
- principali problematiche emerse
- esperienze pregresse nella scuola

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite PEC indirizzata a saic830007@pec.istruzione.it recante in oggetto: "Candidatura - Avviso di selezione per Assistenza e consulenza Psicologica".

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione:

entro e non oltre le ore 13.30 del 26 novembre 2022

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Albanella;
- curriculum vitae in formato europeo;
- modello predisposto dall'Ordine Nazionale degli Psicologi (Allegato 2) dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (Allegato 3);
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 4);
- autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN LORENZO

Istituto Comprensivo – cod. mec. SAIC830007

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali

cod. mec. SARC110001 – Ambito n.26

www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it

Mail: saic830007@istruzione.it – PEC: saic830007@pec.istruzione.it

C.F.: 91027440659- Codice univoco ufficio UFDLOT

Via Roma, 6 - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. 0828/944072



Art. 12 – Criteri di Valutazione

Le domande saranno valutate dalla commissione tecnica nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione e alla formulazione della graduatoria. A parità di punteggio tra 2 o più candidati, l'incarico sarà affidato al candidato anagraficamente più giovane.

Si valutano, oltre ai requisiti minimi (come descritti nell'Art. 10):

- i titoli e i corsi attinenti all'incarico;
- le esperienze pregresse di collaborazione istituti scolastici in materia di supporto psicologico e/o integrazione di alunni con Bisogni Educativi Speciali in contesto scolastico; o la docenza in qualità di formatore nelle scuole, o presso Enti e Associazioni; o la docenza universitaria nel settore di pertinenza; o le pubblicazioni in ambito educativo.

Art. 13 - Istruttoria

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico attraverso la valutazione dei punteggi attribuiti ai vari indicatori come si evince dall'Art.10. L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati nei termini previsti dalla normativa. L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta. Nel caso di mancata stipula del contratto con il concorrente selezionato, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

La graduatoria provvisoria formata secondo l'ordine di punteggio complessivo, sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituto all'indirizzo www.iccastelsanlorenzo.edu.it e tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 14 - Proroga, revoca e sospensione del servizio

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare l'affidamento del servizio o parte di esso qualora se ne ravvisano la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Il



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN LORENZO

Istituto Comprensivo – cod. mec. SAIC830007

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali

cod. mec. SARC110001 – Ambito n.26

www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it

Mail: saic830007@istruzione.it – PEC: saic830007@pec.istruzione.it

C.F.: 91027440659- Codice univoco ufficio UFDLOT

Via Roma, 6 - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. 0828/944072



Dirigente Scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.

Art. 15 - Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa D'Angelo Antonella Maria, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990

Art. 16 – Trattamento dati personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e successivi provvedimenti attuativi). I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. Titolare autonomo del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo di Albanella nella persona del suo legale rappresentante, D.S. D'Angelo Antonella Maria.

Art.17 - Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul web della presente Istituzione scolastica - ALBO online e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sezione bandi e gare.

Art.18 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa generale vigente in materia.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa D'Angelo Antonella Maria

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate