



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN LORENZO
Istituto Comprensivo – cod. mec. SAIC830007
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
cod. mec.SARC110001 – Ambito n.26
www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it
Mail: saic830007@istruzione.it – PEC: saic830007@pec.istruzione.it
C.F.: 91027440659- Codice univoco ufficio UFDLOT
Via Roma, 6 - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. 0828/944072



Ai Docenti delle Scuole Primarie
Ai responsabili di plesso
Albo sito web
Atti – Sede

Oggetto: Prove INVALSI A.S. 2022/2023. Modalità organizzative per lo svolgimento delle prove nella Scuola Primaria.

Le prove INVALSI 2023 per le classi **II e V** della Scuola Primaria, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **3 maggio 2023** - prova d'Inglese (Classe V);
- **5 maggio 2023** - prova di Italiano (Classi II e V)
- **9 maggio 2023** - prova di Matematica (Classi II e V)

Docenti individuati per la somministrazione:

PLESSO/CLASSE		PROVA DI INGLESE 3 MAGGIO (mercoledì) SOMMINISTRATORI	PROVA DI ITALIANO 5 MAGGIO (venerdì) SOMMINISTRATORI	PROVA DI MATEMATICA 9 MAGGIO (martedì) SOMMINISTRATORI
CASTEL SAN LORENZO	Classe II A	///	TROTTA MARIA ROSANNA	COCCARO LOREDANA
	Classe V	PEDUTO PATRIZIA	LONGO BENEDETTA	MUCCIOLO MADDALENA
FELITTO	Classe II A	///	LEO GIUSEPPINA	CURCIO DANIELA
	Classe V A	LEO GIUSEPPINA	RIZZO ANNAMARIA	LEO GIUSEPPINA
LAURINO	Classe II	///	COCCARO ROSETTA	COCCARO ROSETTA
	Classe V	RIZZO ROSSANA	RIZZO ROSSANA	RIZZO FAUSTA

Si raccomanda ai docenti somministratori di garantire la correttezza e l'imparzialità della rilevazione che si configura come occasione, per l'Istituzione scolastica, per migliorare la qualità dei processi di insegnamento, di autovalutazione d'Istituto e delle tecniche di valutazione.

I docenti di classe sono invitati a fornire ai genitori degli alunni ogni utile informazione in merito alla somministrazione delle prove, rassicurandoli in ordine alla garanzia di anonimato.

Gli alunni dovranno essere sensibilizzati sull'importanza delle prove e dovranno essere informati della somministrazione qualche giorno prima.

I somministratori potranno prendere visione sul sito della scuola, nell'area Invalsi, della documentazione per la corretta somministrazione delle prove.

La pianificazione dei tempi delle prove è di seguito riportata:

I GIORNATA: 3 maggio 2023 – prova di Inglese

ORE 7:45:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli (booklet) della prova d'Inglese alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori di tutte le classi quinte della scuola;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

ORE 9:00: inizio della prova di lettura (**Reading**),

- durata effettiva: **30 minuti**
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti

ORE 10:00 – 10:15: pausa;

ORE 10:15: inizio della prova di ascolto (**Listening**),

- durata effettiva: **30 minuti**
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti

ORE 11:15: termine della prova:

- il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

(Il tempo destinato a ciascuna sezione - reading e listening - è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

II GIORNATA: 5 maggio 2023 – prova di Italiano

(CLASSE II)

ORE 7:45

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Italiano alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi seconde della scuola;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

ORE 9:00: inizio della **prova di Italiano**,

- durata effettiva: **45 minuti**,
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA) 15 minuti;
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI
 - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - o che gli allievi disabili o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio cuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)
- svolgimento della prova d'Italiano
- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

(CLASSE V)

ORE 7:45

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Italiano alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi quinte della scuola, incluse le classi non campione;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

ORE 10:30 inizio della **prova di Italiano**:

- durata effettiva: 75 minuti più 10 minuti (**totale 85 minuti**) per la risposta alle domande di background che si trovano al termine della prova d'Italiano
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI
 - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - o che gli allievi disabili o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio cuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)
- svolgimento della prova d'Italiano
- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

ORE 12:45: termine della prova.

III GIORNATA: 9 maggio 2023 – prova di Matematica

(CLASSE II)

ORE 7:45

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Matematica alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi seconde della scuola;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

ORE 9:00: inizio della **prova di Matematica**

- durata effettiva: **45 minuti**
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI
 - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - o che gli allievi disabili o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova di Matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

ORE 10:15: termine della prova.

- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

(Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

(CLASSE V)

ORE 7:45

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Matematica alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi quinte della scuola, incluse le classi non campione;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

ORE 10:15: inizio della **prova di Matematica,**

- durata effettiva: 75 minuti più 20 minuti (**totale 95 minuti**) per la risposta alle domande di background che si trovano al termine della prova di Matematica,
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti,
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI
 - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo

- che gli allievi disabili o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio cuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)
- svolgimento della prova di Matematica,
- terminata la prova di Matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

ORE 12:30: termine della prova.

- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli.
I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

Si sottolinea che i locali utilizzati per la somministrazione delle prove devono essere adeguatamente preparati in modo da garantire che i banchi, possibilmente singoli, siano distanziati gli uni dagli altri.

Le operazioni di apertura dei plichi e di etichettatura dei fascicoli avverranno presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico, in presenza dei docenti somministratori, i quali dovranno trovarsi in tale sede alle ore 7:45 dei giorni indicati.

Per eventuali chiarimenti le SS.LL. potranno rivolgersi alla docente LEO GIUSEPPINA referente INVALSI.
Il materiale Informativo relativo alle prove oggettive è scaricabile dal ns. sito web www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it e www.invalsi.it.

- **I docenti provvederanno alla correzione presso i plessi di appartenenza**

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Antonella Maria D'ANGELO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Si Allegano:

- Protocollo di Somministrazione
- Manuale per la somministrazione