



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN LORENZO
Istituto Comprensivo – cod. mec. SAIC830007
Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
cod. mec.SARC110001 – Ambito n.26
www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it
Mail: saic830007@istruzione.it – PEC: saic830007@pec.istruzione.it
C.F.: 91027440659- Codice univoco ufficio UFDLOT
Via Roma, 6 - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel.
0828/944072



Ai Sigg. Docenti della Scuola Primaria dell’Istituto – LORO SEDI
Agli Atti - Al sito web www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it

Oggetto: Operazioni per l’adozione dei libri di testo nella scuola primaria per l’ a. s. 2024/2025.

Con Nota prot. n. 6740 del 13.02.2024 il M.I.M. ha precisato che “l’adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l’anno scolastico 2024/2025 è disciplinata dalle istruzioni impartite con la nota prot. n. 2581 del 9 aprile 2014 (che si allega) Per l’a. s. 2024/2025 restano valide le istruzioni della citata Nota del 9 aprile 2014.

1) DISPOSIZIONI GENERALI.

1.1) Dotazione libraria.

In attesa che vada a regime la realizzazione diretta di materiale didattico digitale, il Collegio dei Docenti può adottare libri di testo o strumenti alternativi, in coerenza con il P.T.O.F., con l’ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso. Anche nell’a. s. 2024/2025 la dotazione libraria nella scuola primaria sarà costituita come segue (il rispetto di tale dotazione libraria comporta automaticamente il rispetto del tetto di spesa):

Classe	Libri di testo	Testo di lingua straniera	Testo di religione
Classe I	Il libro della prima classe	Lingua inglese	Religione cattolica
Classe II	Sussidiario	Lingua inglese	Religione cattolica
Classe III	Sussidiario	Lingua inglese	Religione cattolica
Classe IV	Sussidiario dei linguaggi Sussidiario delle discipline	Lingua inglese	Religione cattolica
Classe V	Sussidiario dei linguaggi Sussidiario delle discipline	Lingua inglese	Religione cattolica

1.2) Nuove adozioni (libro della prima classe – sussidiari – testi di lingua inglese).

I docenti delle classi III opereranno, per le classi IV, la scelta del sussidiario dei linguaggi, del sussidiario delle discipline e del libro di testo per l’insegnamento della lingua straniera (inglese).

- I docenti delle classi V opereranno, per le classi I, la scelta del libro per la prima classe (che sarà poi confermato in II e III classe) e del libro per l’insegnamento della lingua inglese.

1.3) Nuove adozioni (testi di religione cattolica).

- I docenti delle classi III opereranno, per le classi IV, la scelta del testo di religione cattolica per gli alunni che si avvalgono di detto insegnamento.
- I docenti delle classi V opereranno, per le classi I, la scelta del testo di religione cattolica per gli alunni che si avvalgono di detto insegnamento.

1.4) Conferme (sussidiari – testi di lingua inglese).

I docenti delle classi I - II - IV confermeranno, rispettivamente per le classi II - III - V, i testi già adottati.

La conferma va formalizzata nel Consiglio di Interclasse e nel Collegio dei Docenti.

1.5) Conferme (testi di religione cattolica).

I docenti delle classi I - II - IV confermeranno, rispettivamente per le classi II - III - V, i testi già adottati. La conferma va formalizzata nel Consiglio di Interclasse e nel Collegio dei Docenti.

2) CRITERI PER L' ADOZIONE.

L' adozione dei libri di testo rientra nella responsabilità del docente ed attiene alle sue competenze professionali. Le nuove adozioni dei libri di testo devono rispettare i seguenti vincoli:

- a) *i docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria;*
- b) *in caso di nuove adozioni si adottano libri nelle versioni digitali o miste:*
 - *versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi;*
 - *versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi;*
 - *versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi;*
- c) *i contenuti dei libri di testo di nuova adozione per l'a. s. 2021/2022' per le classi prime e quarte della scuola primaria devono essere rispondenti alle Indicazioni Nazionali per il curriculum.*
- d) *I docenti delle classi coinvolte, per classi parallele (ove presenti), valutati i libri di testo proposti dai rappresentanti delle case editrici e pervenuti in saggio, devono confrontare con i colleghi le loro opinioni sui testi presi in esame e su quelli già in uso presso l'istituto, al fine di proporre una riconferma o una nuova adozione, con l'obiettivo di pervenire ad una scelta concordata.*

Le SS. VV. sono invitate a compiere un'approfondita riflessione sulla scelta dei libri di testo e sulla loro funzione di supporto per l'attività didattica.

In particolare è opportuno:

- 1) verificare che i libri di testo non contengano pubblicità ingannevole;
- 2) riscontrare l'attualità delle tematiche, affinché problemi intensamente dibattuti nella società contemporanea siano proposti alla riflessione degli alunni;
- 3) rilevare la presenza di elementi che favoriscano l'apertura a tutti i saperi e l'attenzione ai contenuti formativi essenziali;
- 4) operare scelte che risultino coerenti con i contenuti e le finalità del Piano triennale dell'offerta formativa.

Si segnala la possibilità di adottare testi realizzati in sezioni a se stanti, sciolte, fascicolate o rilegate, ciascuna afferente a momenti significativi del curriculum, mantenendo comunque ferme le caratteristiche relative al numero delle pagine e al formato previste dai relativi decreti sulle norme ed avvertenze per la compilazione dei libri di testo delle scuole primarie.

Gli incontri con i promotori editoriali finalizzati alla presentazione dei libri di testo dovranno svolgersi in orari non coincidenti con lo svolgimento delle attività didattiche .

Ai sensi dell' art. 157 del D. L.vo n. 297/94 è fatto divieto a tutti i funzionari preposti ai servizi dell' istruzione primaria di esercitare il commercio dei libri di testo.

Per quanto concerne la scelta dei libri di testo di religione cattolica, si fa presente che gli stessi, per essere adottati nelle scuole, devono essere provvisti del nulla/osta della Conferenza Episcopale Italiana e dell'approvazione dell'ordinario competente, come previsto dal punto 3 dell'allegato all'Intesa MIUR/CEI di cui al DPR n. 175/2012.

3) CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI.

L'adozione dei libri di testo rientra tra i compiti attribuiti al collegio dei docenti, sentiti i consigli di interclasse.

3.1) Esame dei testi (fino alla riunione del consiglio di interclasse).

Tutti i docenti e i genitori potranno effettuare la verifica dei testi in uso ed un esame analitico delle nuove proposte editoriali.

3.2) Consiglio di Interclasse (13 maggio 2024).

In Consiglio di Interclasse, riunito nella composizione allargata di cui al D. L.vo 297/94, i docenti ed i genitori effettueranno collegialmente la verifica dei testi, di cui al punto 3.1, già effettuata individualmente.

I docenti formuleranno le proposte di adozione e le sottoporranno al Consiglio di Interclasse, che esprimerà il motivato parere in merito.

Tale parere dovrà chiaramente esplicitare le posizioni di ciascun componente.

Nello stesso Consiglio di Interclasse verranno formalizzate le dichiarazioni per la conferma dei testi già in uso e verrà compilato un prospetto riepilogativo dei testi adottati / confermati in ogni plesso.

3.3) Collegio dei Docenti (14 maggio 2024).

Nella fase conclusiva il Collegio dei Docenti assumerà le motivate proposte e deliberazioni sulle proposte di adozione.

Le riunioni del Consiglio di Interclasse e del Collegio dei Docenti saranno oggetto di separato avviso di convocazione

4) INDICAZIONI OPERATIVE

I Coordinatori di plesso avranno cura di:

- redigere il verbale della seduta del Consiglio di Interclasse;
- verificare che ciascun docente comunichi tutte le informazioni richieste per la proposta di adozione ed opponga la propria firma sul verbale del Consiglio di Interclasse, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni;
- verificare il rigoroso rispetto del limite di spesa;
- verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro, leggibile e priva di qualsiasi correzione e /o cancellatura; I coordinatori di plesso possono chiedere in segreteria le schede delle vecchie adozioni per consegnarle ai docenti che devono confermare, cambiare o correggere i dati relativi all'adozione.

Per ulteriori informazioni i docenti possono accedere al Catalogo AIE delle opere scolastiche (www.adozioniaie.it) che contiene dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo, prezzo, codice, ISBN, ecc.....) **Ogni docente ha l'obbligo di :**

- prendere visione della documentazione allegata;
- proporre adozioni nel pieno rispetto della normativa vigente;
- compilare adeguatamente la modulistica predisposta, in ogni sua parte;
- apporre la firma sul verbale del Consiglio di Interclasse assumendosi la responsabilità della veridicità dei dati ; - non proporre adozioni di testi non più in ristampa;

Ogni docente è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli e dovrà consegnare tutta la documentazione ai docenticoordinatori di plesso.

5) DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE.

Entro il **giorno 20 maggio 2024** i docenti coordinatori di plesso consegneranno in segreteria all'ass. amm. Sig.ra Antonietta MARRUSO la seguente documentazione:

- Prospetto riepilogativo di plesso dei libri da confermare (insieme alle dichiarazioni di cui all'Allegato 2) e dei testi proposti per le nuove adozioni (insieme alle relazioni di cui all'Allegato 1).
- Copia del verbale del consiglio di interclasse.

6) ADEMPIMENTI FINALI.

Sarà compito dell'ufficio di segreteria provvedere a redigere e a trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni agli organi competenti secondo consuetudine. L'elenco dei libri di testo adottati sarà affisso all'albo dell'istituto e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

7) ALLEGATI

- a) Nota MIUR prot. n. 6740 del 15/02/2024
- b) Decreto . 2581 del 9 aprile 2014
- c) Allegato 1 - Modello per la proposta di nuove adozioni.
- c) Allegato 2 – Modello per la conferma dei testi in uso.
- d) Allegato 3 - Modello per il prospetto riepilogativo di plesso

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Antonella Maria D'ANGELO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39