

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPrensIVO CASTEL SAN LORENZO

Istituto Comprensivo Cod. Mecc. SAIC830007: *Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado*

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali cod. mecc. SARC110001 - *Ambito n.26 -*

<http://www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it/> Mail: saic830007@istruzione.it - pec.: saic830007@pec.istruzione.it

Via Roma - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. e fax 0828/944072 - C.F.: 91027440659- Cod. Mecc. **SAIC830007**

Castel San Lorenzo , 10.09.2020

Ai Docenti dell'ISTITUTO COMPrensIVO
Al Personale dell'Istituto
Al Sito Web – Agli Atti
SEDE

OGGETTO: impegni docenti e personale scolastico giorno 16 settembre 2020

Con la presente si comunica che:

- **mercoledì 16 settembre 2020**, in videoconferenza il DPO dell'Istituto terrà il corso di formazione su "Privacy e DDI" dalle ore 09.00 alle ore 11.00. Si precisa che il corso di formazione è rivolto a tutto il personale dell'Istituto. Il corso di formazione sarà tenuto in modalità telematica attraverso la piattaforma GO TO Meeting, in allegato le indicazioni da seguire da parte dei partecipanti. (All. 1 modalità di accesso).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Mimì Minella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

All. 1 Modalità di accesso alla piattaforma GoToMeeting

Dal Web(consigliato).

La postazione PC deve essere dotata di fotocamera, microfono e casse o in alternativa delle cuffie:

- 15 minuti prima del Webinar aprire un Browser di navigazione (Internet Explorer, Chrome, Mozilla...)
- Accedere al sito www.gotomeeting.com;
- Fare clic sul pulsante “Partecipa” in alto a destra;
- Inserire nel campo “ID Riunione o Sala riunioni personale” il codice **582-169-373** e fare clic sul pulsante “Partecipa”;
- Disattivare Microfono e Fotocamera.
- Seguire la procedura per modificare il proprio nome utente (obbligatoria).

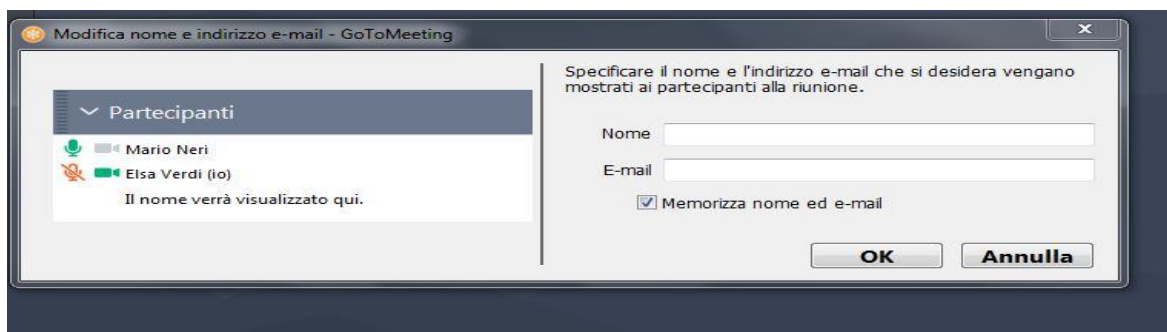
Dallo Smartphone o Tablet:

- Scaricare l’APP GoToMeeting su App Store o Play Store;
- 15 minuti prima del Webinar lancia l’APP ed inserire il codice **582-169-373**
- Disattivare Microfono e Fotocamera.
- Seguire la procedura per modificare il proprio nome utente (obbligatoria).

OBBLIGATORIO

DAL WEB

Una volta entrati nella piattaforma cliccare sul menu in alto a sinistra GoToMeeting quindi cliccare sulla voce di menu Modifica nome ed indirizzo email ed inserire solo il proprio cognome e nome (in caso di omonimie inserire anche anno di nascita).



DA SMARTPHONE O TABLET

Appena vi collegate alla riunione - Cliccare sul menu in basso a sinistra sul simbolo dei tre puntini e poi sul menu Modifica le tue informazioni ed inserire solo il proprio cognome e nome (in caso di omonimie inserire anche anno di nascita).