



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN LORENZO

Via Roma 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. e fax 0828/944072 - C.F.: 91027440659 codice univoco:
UFDLOT

Cod. Mecc. SAIC830007: Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali - cod. mecc. SARC110001 - Ambito n.26 -

Sito web: www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it

Mail: SAIC830007@istruzione.it PEC: SAIC830007@pec.istruzione.it

- Agli Alunni e alle Alunne
 - Alle Famiglie
- Al Personale Docente
 - Agli atti
 - Al Sito WEB

Oggetto: Attività didattiche a distanza (DAD) – Registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

VISTO il D.L.n.125 del 7.10.2020 con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri emessi a partire dal 4.03.2020 con i quali sono state disposte misure di contrasto finalizzate al contenimento e alla diffusione del contagio del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale;

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Campania n.79 del 15.10.2020

COMUNICA

quanto segue:

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

- le lezioni dal 19 al 30 ottobre 2020 proseguiranno a distanza con l'utilizzo della piattaforma GSuite secondo la modalità già attivata nel precedente anno scolastico;
- il personale docente, gli/le alunni/e, le famiglie sono invitati a prendere visione del "Regolamento per la Didattica Digitale Integrata" pubblicato sul sito web della scuola www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it;
- è consentito utilizzare l'account Google con dominio @istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it solo ed esclusivamente per le attività scolastiche e non per scopi personali;
- le lezioni a distanza proseguiranno secondo **l'orario ridotto di lezione**, secondo la seguente tabella:

- scuola primaria classi prime 10 unità orarie di lezione a settimana;
- scuola primaria classi seconde- terze-quarte e quinte 15 unità orarie di lezione a settimana;
- scuola secondaria di primo grado 20 unità orarie di lezione a settimana;
- scuola secondaria di secondo grado 20 unità orarie di lezione a settimana;
- ciascuna ora di lezione avrà la durata massima di 45 minuti per la scuola secondaria di primo e secondo grado; tra una lezione e la successiva ci saranno 15 minuti di pausa;
- ciascuna ora di lezione avrà la durata massima di 40 minuti per la scuola primaria; tra una lezione e la successiva ci saranno 10 minuti di pausa;
- Scuola secondaria di primo e secondo grado l'orario, è il seguente:
 - o Prima ora: 8:30-9:15 segue intervallo di 15 minuti
 - o Seconda ora: 09:30-10,15 segue intervallo di 15 minuti
 - o Terza ora: 10,30- 11,15 segue intervallo di 15 minuti
 - o Quarta ora: 11,30- 12,15
- Scuola primaria l'orario, è il seguente:
 - o Prima ora: 8:30-9:10 segue intervallo di 10 minuti
 - o Seconda ora: 09:20-10,00 segue intervallo di 10 minuti
 - o Terza ora: 10,10- 10,50
- i docenti firmeranno regolarmente le ore di lezione sul registro elettronico;
- sul registro elettronico saranno riportate le ore di "assenza" o "presenza a distanza" degli alunni;
- gli alunni e le alunne si collegheranno con il docente della materia, così come da orario, tramite il link di Meet che riceveranno.

CREDENZIALI DI ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO

- gli **alunni** dell'IPSC che ancora non hanno ricevuto le credenziali di accesso del registro elettronico, riceveranno tali informazioni sulla posta elettronica @istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it
- i **genitori** riceveranno le credenziali di accesso al registro elettronico all'indirizzo di posta elettronica personale comunicato in segreteria. Nel caso non sia stato indicato, è possibile contattare telefonicamente la segreteria studenti per fornire tale informazione.
- Non è possibile rilasciare telefonicamente a genitori e agli alunni le credenziali di accesso al Registro

La presente Disposizione sarà aggiornata in relazione all'evolversi delle indicazioni provenienti dal Ministero dell'Istruzione e dagli Enti competenti.

Il Dirigente scolastico
 Prof. Mimi MINELLA
*Firma Autografa omessa ai sensi
 dell'Art. 3, comma 2,
 del Dlgs 39/1993*