

INFORMATIVA, REGOLAMENTO E LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "G Suite for Education"

AD INTEGRAZIONE DELL'INFORMATIVA GENERALE ADOTTATA DA QUESTO ISTITUTO SCOLASTICO

(Redatte ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e in ottemperanza al D.lgs. 196/03)

L'I.C. Castel San Lorenzo, nell'ambito della promozione delle competenze digitali, della dematerializzazione dei documenti e della sperimentazione di forme di didattica sempre più efficaci, ha attivato i servizi della piattaforma "G Suite for Education" che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche.

La "G Suite for Education" è costituita da un insieme di applicazioni, suddivise in due categorie di servizi:

1. SERVIZI PRINCIPALI

- Gmail**, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato.
- Calendar**, per la gestione dell'agenda.
- Classroom**, per la creazione e gestione di classi virtuali.
- Drive**, per l'archiviazione e condivisione di documenti.
- Documenti**, fogli, presentazioni, moduli, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.
- Talk/Hangouts/Meet**, per poter stabilire comunicazioni e registrazioni in tempo reale e creare dei webinar (*seminario in rete usato per condurre riunioni, corsi di formazione o presentazioni, nei quali ciascun partecipante accede da un proprio computer ed è connesso con gli altri partecipanti tramite Internet*).

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- La proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy.
- Assenza di pubblicità.
- Il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi (*come, ad esempio, limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola: lo studente opera quindi in un ambiente protetto*).

2. SERVIZI AGGIUNTIVI

come YouTube, Maps e Blogger che sono pensati per gli utenti consumer e possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account G Suite for Education. Tali servizi possono essere attivati SOLO previa autorizzazione dell'amministratore di dominio dell'istituto che stabilisce i servizi da attivare per studenti e docenti.

Per accedere alla piattaforma "G Suite for Education" e poter utilizzare le applicazioni messe a disposizione, ad ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal nome e cognome seguito dal dominio della scuola.

Esempio: nome.cognome@iistitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @iistitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it a uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

L'account G Suite for Education è attivato anche per tutti i docenti dell'Istituto.

Per procedere all'attivazione è necessaria, per gli studenti minorenni, la liberatoria da parte di un genitore/tutore.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- **Guide per la formazione**, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite" <https://gsuite.google.it/learning-center/>
- **Presentazione di Google Classroom** (sito di Google): <https://edu.google.it/intl/it/products/productivity-tools/classroom/>

- **Termini di servizio:** <https://www.google.com/policies/terms/>
- **Politica gestione della privacy:** <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>
- **Norme sulla privacy:** <https://www.google.com/policies/privacy/>
- Informativa G Suite for Education
https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html?fbclid=IwAR3t13Bf46dsm0nmwQws6_Y3Cx1BcY4DAK_rG3jUYcN7_hBr17d9zeQSx59A

REGOLAMENTO

R01 – Dichiarazione. Lo Studente e un suo genitore/tutore dichiarano di accettare il regolamento e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente.

R02 - Durata del rapporto. L'account per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

R03 - Obblighi dello Studente. Lo Studente si impegna:

- **a conservare** la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- **a comunicare** immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- **a non consentire** ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- **a non diffondere** eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- **ad osservare** il presente regolamento, pena la sospensione, da parte dell'Istituto, dell'account personale dello Studente;
- **ad utilizzare** i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

R04 - Limiti di Responsabilità. L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna, comunque, affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e inoltrarle alla scuola tramite l'indirizzo mail: saic830007@istruzione.it.

R05 - Netiquette per lo studente. Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- **quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo**, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox, se possibile, in modalità *navigazione in incognito* e, comunque, non memorizzare mai la password ed effettuare sempre il logout alla fine della sessione di lavoro;
- **in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi** che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione. Indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- **non inviare mai lettere o comunicazioni a catena** (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- **non utilizzare la piattaforma in modo da** danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- **non creare e non trasmettere** immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- **non creare e non trasmettere** materiale offensivo per altre persone o enti;
- **non creare e non trasmettere** materiale commerciale o pubblicitario;
- **quando vengono condivisi documenti** non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- **non curiosare** nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- **usare il computer e la piattaforma Google Suite** in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari.

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il/La sottoscritt _____ genitore/tutore
di _____ della classe _____

AUTORIZZA

l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma "G Suite for Education", gestita dall' I.C. Castel San Lorenzo di Castel San Lorenzo (SA)

DICHIARA

- di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso dovranno essere custodite con cura e riservatezza direttamente dall'alunno,
- di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;
- di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it";
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- di conoscere che la profilazione dello studente è necessaria per l'uso di questo servizio online che sarà limitato al lavoro scolastico ed è monitorato dai docenti;
- di conoscere che il trattamento dati avviene in conformità con il Regolamento UE 2016/679 relativo al trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati per il tempo necessario alle finalità cui sono destinati. L'autorizzazione alla raccolta e all'utilizzo del materiale, si intende valida per l'intero ciclo scolastico che l'alunno svolgerà in questo Istituto Comprensivo.
- di conoscere che i genitori potranno, in qualunque momento, revocare l'autorizzazione data, mediante comunicazione scritta al Dirigente scolastico. Si precisa inoltre che i dati saranno trattati per i fini istituzionali propri dell'istituzione scolastica in conformità con quanto prescritto dal Regolamento UE 2016/679 .

Castel San Lorenzo, _____/_____/2020

Firma del genitore/tutore _____

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE REGOLE NETIQUETTE

Io sottoscritt _____ alunno della classe _____
dell'I.C. Castel San Lorenzo dichiaro di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nelle NETIQUETTE (Regola R05).

Castel San Lorenzo, _____/_____/2020

Firma _____